

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2023

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Michell Pineda Orellana</u>	CUI:	<u>2335-35578-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3494-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>961-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>80589863</u>
Número de Factura:	<u>1895647710</u>	Serie:	<u>4DD62C85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre, 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 - 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante le Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlú por el sur.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural; para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.).
- d) Brindé asesoría en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur.
- e) Asesoré en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables.
- f) Brindé asesoría en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- g) Asesoré en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente.
- h) Brindé asesoría en fortalecer la coordinación interinstitucional en la prevención y control de incendios forestales, especialmente con las unidades de manejo vecinas al Parque Nacional Tikal.

i) Asesorè en Participar en la formulaci3n, implementaci3n y ejecuci3n de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Cristel Michell Pineda Orellana
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(segùn Clausula de contrato: Dècima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(segùn Clausula de contrato: Dècima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmàn



ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCI3N GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL